

2025年卒【新入社員向け公開講座】のご案内



当社研修プログラムの特長

コミュニケーション重視の実践型研修プログラム オンラインor対面形式(東京)の選択が可能です！

グループワークやビジネスゲームを通じて
実践的に習得できる公開研修プログラムです。
仕事の基本であるビジネスマナーを習得しながら
学生から社会人への意識の切り替えや新しい環境への
不安払拭とモチベーションアップを図ります。

ただ教え込むのではなく、目的意識を持ち、主体的行動を身に付けさせる実践型研修プログラムです。グループワークを通して
チームワークと他者視点の重要性を理解させ、ビジネスゲームを通して「知っていること」と「できること」の違いを体感させます。

特長 ①

プロ講師による実践的指導

わかりやすくまとめられたテキストをもとに、多くの企業様で実績のある
プロの講師による実践的なトークやワークで学習意欲を高めます。

特長 ③

1名～OK！3日間5万円、4日間6万円～

1社1名様から参加が可能！自社内で研修をするよりも集合研修で
実践的な研修が受けられます。1年間を通じたフォロー企画もあります。

特長 ②

全員参加型のグループワーク中心

グループメンバーは各企業バラバラ、完全にシャッフル！グループワークや
ロールプレイなど全員でディスカッションしながら考える時間を多く設けています。

特長 ④

他業界の社員交流による刺激

他業種、他職種の社員とのグループワークやビジネスゲームを通して
良い刺激を受け合い、理解促進とモチベーションアップを図ります。

日程	時間	テーマ	内容	価格(税別)
4/1(火)	13:00 ~17:30	東京 社会人の基本 導入編 ビジネスマナー研修	■ 社会人としての心構えと日常的に使う所作を学ぶ ① 相手に快く受け入れてもらえる第一印象を学ぶ～挨拶・身だしなみ～ ② 正しい言葉のつかい方：社会人としての基本用語を学ぶ ③ 訪問・来客時の接遇を学ぶ：席次・名刺交換 ④ 時間を守る重要性、公私のけじめについて学ぶ	単日 1.8万円
4/2(水)	10:00 ~17:30	オンライン 東京 社会人の基本 基礎編 ビジネスマナー研修	■ 社会人として必要なビジネスマナーの基本を学ぶ ① 正しい言葉のつかい方：敬語、謙譲語、丁寧語を学ぶ ② 電話対応の基本を学ぶ ③ 報・連・相の基本を学ぶ ④ コミュニケーションゲームを通じて、相互理解するために必要なことを学ぶ ⑤ コンセンサスゲームを通じて、集団で物事を決める時に大事なことを学ぶ	
4/3(木)	10:00 ~17:30	オンライン 東京 社会人の基本 実践編 問題対応力研修	■ 自立した若手社員となるために、問題に直面した時に どのように対応すればいいのかを学ぶ ① インバスケト演習を通して、問題に直面した時の対応方法を学ぶ ② 相互アドバイスを通して、強みと弱みを把握する ③ 強みと弱みを踏まえて、行動指針を作成する	4日間 6万円 3日間 5万円
4/4(金)	10:00 ~13:00 (午前)	オンライン 東京 ビジネスマナー 応用 I ストレスマネジメント研修	■ 社会人として必要な主体性向上のために必要とされる 考え方について学ぶ ① ストレスマネジメントの手法を学ぶ ② 相手を尊重して自己主張をするアサーティブコミュニケーションを学ぶ	
	14:00 ~17:30 (午後)	オンライン 東京 ビジネスマナー 応用 II 対人スキル向上研修	■ 社会人として必要な対人対応スキルを習得する ① ソーシャルスタイル理論を学ぶ ② ソーシャルスタイル理論をビジネス交渉に応用する ③ ビジネス演習を通して理解を深める	

※上記の価格はおひとり様あたりの金額になります。※最少催行人員に満たない場合は、やむをえず研修実施を中止させていただくことがございます。

プログラム詳細

コース日程	4日間コース 2025年4月1日(火)～4月4日(金)	3日間コース 2025年4月2日(水)～4月4日(金)
参加費用	6万円(おひとり様) ※税別	5万円(おひとり様) ※税別
定員	対面形式(東京)/80名 または オンライン形式/50名 (最少催行人数:30名) ※1社15名以上の参加の場合はご相談下さい。※最少催行人数に満たない場合はやむをえず研修実施を中止させて頂く場合がございます。	
ご準備いただくもの	*研修テキスト:事前配布 *受講者名簿 *オンライン参加者のみ:受講用パソコン(1人1台) zoom使用 ※安定的なネット接続環境が必要なためパソコンの共有やスマートフォンのご使用はお控え下さい。	

入社前後の早期成長に向けたフォローアップもあります！

入社前の会社・仕事理解促進やマインドセット、入社後に配属された組織で、新しい業務へ取り組む姿勢・やる気を高め、チャレンジする意欲を継続させるサポートがとても重要です。定期的なフォローを行い、早期成長を加速させ、会社のエンゲージメントを高めます。

日程	時間	テーマ	内容	価格(税別)	定員
2025年 2/13(木)	13:00 ～16:20	オンライン プレ新入社員 内定者フォロー研修	■ 社会人になるにあたって必要とされる仕事に対する姿勢や考え方を学ぶ ① 学生と社会人との違いについて考える ② 選ばれる仕事をするために必要な姿勢や考え方を学ぶ ③ 仕事における業務と職務の違いを学ぶ	1.8万円 ※新入社員研修と セット受講で 1.5万円	15名 ～ 50名
2025年 10/9(木)	13:00 ～17:10	オンライン 入社半年後 フォローアップ研修	■ 新入社員としての自らの役割を認識し自分を支援してくれる人を増やすために必要なことを学ぶ ① 半年間の体験を振り返り共有する ② 職場における自らの課題を認識する ③ 支援者を増やすために必要な、「理解してから理解される。」ということをロールプレイ演習をやグループワークを通じて学ぶ	1.8万円 ※新入社員育成 パック 1.5万円	15名 ～ 50名
2026年 3/5(木)	9:30 ～17:30	オンライン 2年目に向けた 行動指針策定研修	■ 今の自分と向き合い、自己理解を深め、強みや課題を整理した上で、更に成長するための行動指針を策定する。 ① 成功・失敗体験を共有する ② 自分が直面している課題を整理することで自分に向き合う ③ 自分の価値観を把握する ④ 周囲からの期待を知る ※先輩・上司コメントをいただきます ⑤ 相互アドバイスシートを交換する ⑥ 今日一日を振り返り、今後の行動計画を策定する	2.2万円 ※新入社員育成 パック 2万円	15名 ～ 50名
6回コース (月1回)	75分/回	個別 オンライン 定期フォロー面談	定期的な個別面談を通じて、目標設定の作成や目標達成に向けた振り返りを行い、状況に応じた課題の発見、成長を促すためのスキルアップを目指します。※面談レポートの提出 ※日程は個社と相談の上決定	12万円	15名迄
3回コース (2ヶ月1回)	75分/回	個別 オンライン 定期フォロー面談	定期的な個別面談を通じて、目標設定の作成や目標達成に向けた振り返りを行い、状況に応じた課題の発見、成長を促すためのスキルアップを目指します。※面談レポートの提出 ※日程は個社と相談の上決定	8万円	20名迄

講師：五十嵐 政信 (MASANOBU IGARASHI)

大学卒業後、(株)リクルート入社。北陸支社長等を経て、(株)リクルートHRM室にて営業組織立て直しのための社内研修の企画開発および研修を実施。(株)リクルートHRD商品開発室ではモチベーションとコミュニケーションの観点からの人と組織の活性化を図る商品開発に携わる。その後同社長野支社長、新潟支社長を歴任。(株)リクルート退職後、独立。理解を深めてスキル化するための実践形式の研修を得意とし、経営・マネジメント・ビジネススキル・組織風土向上の各分野で幅広く支援を行っている。企業ごとの課題に合わせたカスタマイズも可能。

講師：茂木 ゆみ (YUMI MOGI)

国内航空会社にグランドスタッフとして空港勤務の後、退職、結婚、出産。専業主婦期間を経て、同航空会社に復帰、通算17年間の接客経験を積む。退職前の10年間は羽田空港内のVIP ルームで延4万回のVIP旅客の接客を担当。特別な配慮を要するVIP旅客を接客する事により最上級の接客マネージャーを身に付ける一方、全てのお客様に共通する「相手に喜んで頂く為の気配り」を学ぶ。退職後は企業様(販売・医療などのサービス系・その他)の研修を担当すると共に、サービス業系専門学校にて講師として経験を積む。

フォロー面談：諸戸 歩 (国家資格キャリアコンサルタント)

新卒でリクルート系広告代理店入社後、上場企業からベンチャー企業まで約5000以上の窓口に対して採用業務を一括管理するなど、年間を通じた採用計画の推進や課題解決のための採用コンサル業務に携わる。20名以上のメンバーマネジメントを経て、企業のキャリア教育、組織課題解決に向けた研修制度構築・運営を行う教育・研修コンサル事業責任者に従事。「心躍るワドキな組織をつくる」をミッションに、株式会社Tenmaru設立。

参加をご希望の企業様は下記WEBフォームもしくは、QRコードよりお申し込みください。

クリックしていただくとフォームに移ります ▶▶ [新入社員研修:お申し込みフォーム](#)



【研修企画・運営会社】

株式会社Tenmaru <https://www.ten-maru.co.jp/>

研修運営に関するお問合せ ▶ Mail: info@ten-maru.co.jp 担当/諸戸

本申込における個人情報の取扱いについて *ご記載頂きました個人情報については本研修の運営に関わる業務および研修後のご報告関連業務に限り使用することとし、運営に関わる営業代理店および外部講師に限り開示いたします。それ以外の目的での使用および第三者への開示はお客様の許諾なく使用することはありません。